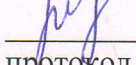


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Машенька»

  
Л.Н. Мазова  
протокол № 3 от 14.10.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Машенька»



С.Ф. Германова

20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «МАШЕНЬКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников МАДОУ «Машенька» разработано на основании Положения о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений города Ноябрьска, утвержденного Постановлением от 02.11.2009 года № П-1972 «О фонде надбавок и доплат работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ноябрьска» (с изменениями от 25.07.2012 г. № П-907), Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 90-ЗАО "Об оплате труда работников окружных государственных учреждений", в целях определения механизма распределения фонда надбавок и доплат и унификации критериев для стимулирующей оценки труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАДОУ).

1.2. Величина фонда надбавок и доплат работников МАДОУ (далее – фонд надбавок и доплат) определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}),$$

где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат устанавливается в размере 95 и 5 процентов соответственно или в иной пропорции, необходимой для МАДОУ (по решению руководителя МАДОУ).

1.3. Постоянные (регулярные) выплаты устанавливаются не более, чем на три месяца, разовые выплаты устанавливаются на один месяц.

**2. Основные принципы распределения фонда надбавок**

2.1. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника МАДОУ в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех профессиональных квалификационных групп работников МАДОУ, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.3. МАДОУ самостоятельно устанавливает условия предоставления, размеры и порядок использования стимулирующих выплат. Основанием для установления правил использования фонда надбавок является специфика деятельности МАДОУ, стратегия МАДОУ, программы развития, принципы и ценности корпоративной культуры, особенности жизненного цикла МАДОУ, позиционирование на рынке образовательных услуг и др.

2.4. Положение о фонде надбавок и доплат работников МАДОУ ежегодно принимается на общем собрании МАДОУ с участием органа самоуправления, который уполномочен уставом МАДОУ, с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации МАДОУ, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

2.5. В качестве показателей эффективности деятельности для оценки особого качества деятельности работников используются критерии, указывающие на их участие в использовании и создании ресурсов образовательного

учреждения (человеческих, материально-технических и финансовых, технологических и информационных).

2.6. Критерий представляется в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.7. Инструменты оценки (показатели эффективности деятельности, типы работы и критерии, оценивающие данный показатель эффективности деятельности, вес критерия) устанавливаются МАДОУ самостоятельно в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности на основании показателей эффективности деятельности, установленных в приложениях № 1,2,4,5,6,7,8,9,10 к Положению о фонде надбавок и доплат работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск.

2.8. Расчет критерия «Выполнение индекса здоровья» определяется по формуле:

$$\frac{\text{количество неболевших детей}}{\text{списочная численность детей}} \times 100\%$$

2.8.1. Общий индекс здоровья в целом по МАДОУ рассчитывается исходя из количества возрастных групп в МАДОУ и доводится до сведения руководителя финансово-экономическим отделом Департамента образования. Плановый индекс здоровья подлежит пересчету при изменении количества групп с учетом возраста детей.

2.8.2. При расчете индекса здоровья не учитываются дни, пропущенные по причине следующих заболеваний: ветряная оспа, скарлатина, эпидемиологический паротит, корь, краснуха, травмы бытовые, ожоги бытовые, хронические заболевания, хирургические вмешательства, аллергические заболевания, все виды обследований, хронические заболевания ЖКТ, опоясывающий розовый лишай, грипп, рецидив.

2.9. Расчет индикатора «Выполнение плана посещаемости» по группе и по МАДОУ определяется по формулам:

$$\frac{\text{Фактически посещенные дни}}{\text{Количество рабочих дней}} = \text{средняя фактическая посещаемость за месяц по ДОУ.}$$

$$\frac{\text{Средняя фактическая посещаемость}}{\text{Плановое количество детей}} \times 100\% = \text{фактический \% посещаемости.}$$

2.9.1. При расчете плана посещаемости

- план для ясельных групп составляет 70%;
- план для дошкольных групп составляет 80%;
- план для МАДОУ в целом по удельному весу количества ясельных и дошкольных групп.

2.10. Выполнение индекса здоровья, плана посещаемости определяется 1 раз в квартал учебного года, путем определения среднего показателя, на основании справок по каждой группе и МАДОУ в целом за подписью старшей медицинской сестры.

2.11. Выполнение плана родительской оплаты определяется на основании ведомости расчетов с родителями за содержание детей (документально начислено) по предъявляемой бухгалтером группы по родительской оплате ЦБ на момент установления надбавок и доплат.

2.12. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется комиссией, состав которой утверждается на собрании трудового коллектива образовательного учреждения. В состав комиссии включены представители первичной профсоюзной организации.

2.13. Работник МАДОУ четыре раза в год:

- оценивает свою деятельность с использованием критериев на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.;
- вносит полученные результаты в информационную карту показателя эффективности деятельности работника образовательного учреждения; разработанную на основании типовых показателей эффективности деятельности. Форма информационной карты включает в себя: перечень показателей эффективности деятельности, критериев; вес критериев (в баллах); результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах (приложения № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 к настоящему Положению);
- представляет заполненную информационную карту заместителям руководителя по курируемым направлениям (заместитель руководителя по ВМР, заместитель руководителя по АХЧ).

2.14. Заместители руководителя по курируемым направлениям представляют информационные карты работников и результаты их деятельности лично в комиссию по распределению фонда надбавок и доплат работникам МАДОУ (далее – комиссия), созданную в МАДОУ.

2.15. При оценке информационных карт комиссия во время заседания:

2.15.1. Выявляет соответствие информации в представленных информационных картах утвержденным показателям эффективности деятельности и их оценке.

2.15.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника МАДОУ на основании представленных информационных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии); результатом оценки является подписанная каждым членом комиссии информационная карта.

2.15.3. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника МАДОУ составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

2.15.4. Рассматривает результаты особых достижений работников МАДОУ для установления стимулирующих выплат разового (временного) характера. Размер разовых (временных) стимулирующих надбавок определяется комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в приложении № 11 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда МАДОУ.

2.15.5. Надбавки и доплаты устанавливаются приказом руководителя МАДОУ на основании решения комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение вопроса о размере надбавок и доплат, действующей на основании Положения о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам МАДОУ «Машенька».

2.16. Начисление надбавок для вновь принятых сотрудников, будет производиться по истечении трех месяцев со дня начала работы, но не более, чем на вакансии по данной должности;

2.17. Начисление надбавок сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком и сотрудников, переходящих из одной профессиональной квалификационной группы работников в другую, будет производиться по истечении одного месяца со дня начала работы, но не более установленного размера надбавок у работника, его заменяющего;

2.18. При переводе сотрудника (внутри одной профессиональной квалификационной группы) из другого ДОУ МО г. Ноябрьска в МАДОУ «Машенька», за ним сохраняется количество баллов,

заработанное ранее, по прежнему месту работы, но не более, чем на вакансии по данной должности в МАДОУ «Машенька»;

2.19. При переводе сотрудника внутри МАДОУ с одной должности на другую (в одной профессиональной квалификационной группе), за данным сотрудником сохраняется количество баллов, заработанных по прежней должности;

2.20. Начисление надбавок сотрудникам, работающим по внешнему и внутреннему совместительству, будет производиться по истечению трех месяцев со дня начала работы.

2.21. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка;
- нарушение инструкций по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- наличие детского травматизма.

### **3. Основные принципы распределения фонда доплат**

3.1. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.2. Из фонда доплат производятся выплаты компенсационного характера, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с перечнем обязательных выплат компенсационного характера работникам МАДОУ согласно приложению № 12 к настоящему Положению на основании приказа руководителя МАДОУ, предоставленного в департамент образования не позднее 10 сентября.

### **4. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат**

4.1. Фонд надбавок и доплат образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФНД/оу} = \text{ФНД/н} - \text{ФНД/д},$$

где

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат образовательного учреждения;

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент фонда надбавок и доплат, установленный постановлением Главы города от 04.06.2012 № П-637 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ноябрьска»;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 95% от ФНД/оу;

фонд разовых выплат (ФНД si) = 5% от ФНД/оу.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНД/const) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФН/const) и фонда доплат (ФД/const), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФД/const) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФН/const путем вычитания из фонда регулярных выплат суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$$\text{ФН/const} = \text{ФНД/const} - \text{ФД/const}$$