

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск

улица Высоцкого, дом 7а, город Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, Россия, 629803
тел.: 8(3496) 34-67-37 / 34-57-70; e-mail: mdou_mashenka@mail.ru
ОКПО 47198914, ОГРН 1028900707043, ИНН 8905024877 / КПП 890501001

П Р И К А З

30.12.2020 № 189-од

Об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька»

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска 30.07.2019 № 534 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации региональных составляющих национальных проектов «Образование» и «Демография» в муниципальной системе образования города Ноябрьска», приказа департамента образования Администрации города Ноябрьска от 11.02.2020 № 105 «Об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», в целях создания в МАДОУ «Машенька» условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения Педагогического совета МАДОУ «Машенька» (протокол № 3 от 29.12.2020), с учетом учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (протокол заседания Совета родителей № 4 от 29.12.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу п. 1.6 приказа МАДОУ «Машенька» от 15.01.2015 № 9-од «О регулировании деятельности МАДОУ «Машенька».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о консультативном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька» (приложение №1);
 - 2.2. Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька» (приложение №2);
 - 2.3. Список специалистов Консультационного пункта (приложение № 3);
 - 2.4. График работы Консультационного пункта (приложение № 4).
3. Начать оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на

воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Консультационном пункте с 11.01.2021.

4. Назначить ответственного за деятельность Консультационного пункта заместителя заведующего Першину Ирину Валерьевну.

5. На время отсутствия ответственного за деятельность Консультационного пункта Першиной И.В., обязанности ответственного Консультационного пункта оставляю за собой.

6. Ответственному за деятельность Консультационного пункта Першиной И.В. обеспечить:

6.1. Информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Консультационного пункта посредством создания раздела «Консультационный пункт» на официальном сайте, информационных стендах МАДОУ «Машенька»;

6.2. Регулярное размещение и обновление материалов в разделе «Консультационный пункт»;

6.3. Контроль за ведением учетно-отчетной документации специалистами Консультационного пункта;

6.4. Предоставление отчета о деятельности Консультационного пункта на итоговом Педагогическом совете;

6.5. Предоставление отчетной информации об организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в департамент образования Администрации города Ноябрьска.

Срок: ежегодно, до 23 декабря, 23 мая

7. Специалистам Консультационного пункта:

7.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о консультативном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька», Порядком оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька»;

7.2. Обеспечить организацию консультаций согласно графику записи;

7.3. Своевременно предоставлять материалы тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте МАДОУ «Машенька»;

7.4. Обеспечить своевременное заполнение учетно-отчетной документации Консультационного пункта;

7.5. Своевременно вести документацию.

8. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Заведующий



С.Ф. Германова

Положение
о консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька»

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный пункт) - является одной из форм помощи семье, воспитывающих детей, создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Цель Консультационного пункта - повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания.

1.3. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.4. Специалисты Консультационного пункта (далее - специалист) - лица, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

1.5. Специалисты не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Консультационного пункта разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт открывается по приказу заведующего МАДОУ «Машенька».

2.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МАДОУ «Машенька».

2.3. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в МАДОУ «Машенька» осуществляется в соответствии с Положением.

2.4. Заведующий МАДОУ «Машенька» обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного пункта, а также контактные данные Консультационного пункта, условия оказания услуг, кадровые, различные варианты формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте МАДОУ

«Машенька».

2.5. Для деятельности Консультационного пункта выделяется отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью.

2.6. Оказание очных услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается.

2.7. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Консультационного пункта.

2.8. Консультационный пункт предоставляет возможность предварительной записи, выбора времени консультации.

3. Содержание и виды услуг Консультационного пункта

3.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

3.2. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении Консультационного пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.3. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист Консультационного пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного пункта на вопросы получателя консультации.

4. Кадровое обеспечение деятельности Консультационного пункта

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками МАДОУ «Машенька», специалистами, отдела опеки и попечительства управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детства привлеченными к оказанию консультационных услуг по предварительному согласованию.

4.2. Функциональные обязанности и квалификационные требования к специалистам Консультационного пункта определяются должностными инструкциями, разработанными в МАДОУ «Машенька».

4.3. Специалисты Консультационного пункта несут персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Консультационного пункта.

4.4. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов консультативного пункта на официальном МАДОУ «Машенька» размещается с полученного согласия от самих специалистов Консультационного пункта.

4.5. Специалисты Консультационного пункта в течение первого года работы проходят специальное обучение по вопросам оказания консультативных услуг, далее проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Материально-техническое оснащение Консультационного пункта

5.1. Консультационный пункт имеет отдельное помещение для приема граждан.

5.2. Помещение Консультационного пункта соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью, оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме, по телефонной связи, включая возможность звонка получателю от

специалиста.

5.3. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять специалисту (консультанту) возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

6. Документация Консультационного пункта

6.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи на консультацию (приложение № 1);
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);
- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение № 3 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей).

Приложение № 1
к положению о Консультационном пункте
оказания психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения родителей

Журнал предварительной записи на
консультацию

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. получателя услуги, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Дата и время записи на консультацию	Форма желаемого ответа	Ответственный специалист за консультацию

Приложение № 2

к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Форма журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Ф.И.О. родителя, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Разъяснения даны в полном объеме (да / нет)	Подпись специалиста, проводившего консультацию
-------	---	--------------------------------------	---	---	------------------------------------	--	---	--

Приложение № 3
к положению о Консультационном пункте
оказания психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения родителей

**Опросник
для оценки качества услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи**

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

- получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы
- я скорее удовлетворен (на) чем не удовлетворен (на) полученной консультацией
- я скорее не удовлетворен (на) чем удовлетворен (на) полученной консультацией
- я не удовлетворен полученной консультацией

Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька»

1. Общие положения

1.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее - родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

1.2. Услуга оказывается в Консультационном пункте оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Консультационный пункт).

1.3. Получатели услуги - родители (законные представители) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

1.4. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, МАДОУ «Машенька» не вправе навязывать получение услуги.

2. Виды услуг

2.1. Видами услуг признаются оказание услуг:

- очно в помещении пункта (очная консультация)
- оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация);
- оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация).

2.2. Перечень видов услуг определяется Консультативным пунктом и размещен на официальном сайте МАДОУ «Машенька».

2.3. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации Консультационным пунктом).

2.4. Очная консультация:

2.4.1. Предполагает оказание консультации в МАДОУ «Машенька», оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. Оборудуется зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

2.4.3. Оборудуется зона ожидания для детей получателей услуги, которая должна находиться в помещении для оказания услуги. Зона ожидания для детей должна быть оснащена игрушками для детей разного возраста.

2.4.4. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору Консультационного пункта либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям. Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к специалисту (консультанту), характера ребенка и других обстоятельств.

2.5. Выездная консультация:

2.5.1. Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

2.5.2. Специалист (консультант) должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

2.5.3. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению Консультационного пункта.

2.5.4. Право выбора специалиста (консультанта) в данном случае не реализуется, если иное не определено Консультационным пунктом. Выбор осуществляется службой с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими специалистами (консультантами) одновременно не осуществляется.

2.5.5. Право выбора времени оказания услуги в данном случае реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

2.6. Дистанционная консультация:

2.6.1. Может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе Консультационного пункта.

2.6.2. Для устойчивой связи во время дистанционной консультации обеспечивается бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение.

2.6.3. Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудио- и видеосвязи, а также должна позволять специалисту (консультанту) демонстрацию необходимых материалов.

2.6.4. В ходе дистанционной консультации специалист (консультант) должен иметь возможность оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса. Техническая помощь должна быть оказана любым представителем МАДОУ «Машенька», включая лиц, не являющихся специалистами Консультационного пункта и не обладающих квалификацией таких специалистов.

2.6.5. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны пункта, пункт обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, специалист (консультант) ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

3. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист.

3.2. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста (консультанта) на вопросы получателя консультации. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов. Вопросы образования детей включают в себя вопросы

содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

33. В ходе консультации специалист (консультант) оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий. При необходимости специалист (консультант) может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4. Порядок и условия оказания услуг

4.1. Услуги оказываются только в добровольном порядке на безвозмездной основе.

4.2. Услуга оказывается бесплатно как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Возможность записи для получения консультации предоставляется не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.

4.4. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребности обратившегося гражданина.

4.5. Услуга может быть оказана одновременно двумя специалистами по решению специалистов Консультационного пункта с согласия либо по инициативе получателя услуги.

4.6. Информация, полученная специалистом Консультационного пункта в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах МАДОУ «Машенька», на базе которого функционирует Консультационный пункт.

4.7. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, Консультационный пункт обеспечивает присмотр за ребенком в специально организованной зоне ожидания.

4.8. Услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
- соблюдение конфиденциальности исполнителем при оказании услуг получателю.

4.9. Оказание консультативной, психолого-педагогической, методической помощи оказываемые родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) осуществляется по обращению получателя услуги в виде осуществления отдельных консультаций.

4.10. Специалист (консультант) не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

4.11. Специалист (консультант) вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4, если большие объемы не установлены положением о деятельности Консультационного пункта.

4.12. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, специалистом (консультантом) не осуществляется.

4.13. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста (консультанта) об осуществлении записи, ведения

записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги. Консультационный пункт не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязана предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

414. Получатель услуги может, как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации. Получатель консультации не обязан обладать квалификацией, чтобы квалифицировать свою проблему как требующую психолого-педагогической, методической или консультационной помощи, и вправе просто обратиться с запросом о консультации. Специалист Консультационного пункта в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги.

415. Осуществление записи хода консультации по инициативе специалиста (консультанта) запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

416. Если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

417. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги Консультационный пункт подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Консультационного пункта в пределах его возможностей.

418. Основаниями для отказа ответить на вопрос, либо выполнить действие служат:

- противоречие законодательству Российской Федерации, например, запрос специалисту (консультанту) предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос специалисту (консультанту) представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными. В подобных случаях специалист (консультант) должен разъяснить факт возможного нарушения закона и предложить законный вариант решения проблемы;

- выход за рамки содержания оказываемой услуги, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях специалист (консультант) должен разъяснить факт иного характера оказываемой помощи и указать на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- выход за рамки деятельности специалиста (консультанта) в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе МАДОУ «Машенька». В подобных случаях специалист (консультант) должен разъяснить пределы оказания помощи и предложить иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

419. В конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить услугу с помощью анкеты для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

420. Специалисты Консультационного пункта ведут документацию учета предоставленных услуг.

Приложение № 3
к приказу МАДОУ «Машенька»
от 30.12.2021 № 189-од

**Список специалистов
Консультационного пункта**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Образование
1	Першина Ирина Валерьевна	заместитель заведующего	высшее
2	Гофман Валентина Николаевна	педагог - психолог	высшее
3	Саюкова Альфия Маратовна	учитель-логопед	высшее
4	по назначению	специалист отдела по защите прав детства и опеки департамента образования администрации города Ноябрьска	

Приложение № 4
к приказу МАДОУ «Машенька»
от 30.12.2021 № 189-од

**График работы специалистов
Консультационного пункта**

День недели	Время приема
Понедельник	с 07.00 до 19.00
Вторник	с 07.00 до 19.00
Среда	с 07.00 до 19.00
Четверг	с 07.00 до 19.00
Пятница	с 07.00 до 19.00