

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Машенька»
муниципального образования город Ноябрьск

улица Высоцкого, дом 7а, город Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, Россия, 629803

тел.: 8(3496) 34-67-37 / 34-57-70; e-mail: mdou_mashenka@mail.ru

ОКПО 47198914, ОГРН 1028900707043, ИНН 8905024877 / КПП 890501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАДОУ «Машенька»
(протокол от 29.12.2020 № 3)
с учетом учета мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
воспитанников при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих их права и
законные интересы Совет родителей
(протокол от 29.12.2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Машенька»
от 30.12.2020 № 189-од
Заведующий МАДОУ «Машенька»
Германова С.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ «Машенька»

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный пункт) - является одной из форм помощи семье, воспитывающих детей, создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Цель Консультационного пункта - повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания.

1.3. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.4. Специалисты Консультационного пункта (далее - специалист) - лица, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

1.5. Специалисты не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Консультационного пункта разъясняют родителям

(законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт открывается по приказу заведующего МАДОУ «Машенька».

2.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МАДОУ «Машенька».

2.3. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в МАДОУ «Машенька» осуществляется в соответствии с Положением.

2.4. Заведующий МАДОУ «Машенька» обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного пункта, а также контактные данные Консультационного пункта, условия оказания услуг, кадровые, различные варианты формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте МАДОУ «Машенька».

2.5. Для деятельности Консультационного пункта выделяется отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью.

2.6. Оказание очных услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается.

2.7. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Консультационного пункта.

2.8. Консультационный пункт предоставляет возможность предварительной записи, выбора времени консультации.

3. Содержание и виды услуг Консультационного пункта

3.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

3.2. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении Консультационного пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.3. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист Консультационного пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного пункта на вопросы получателя консультации.

4. Кадровое обеспечение деятельности Консультационного пункта

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками МАДОУ «Машенька», специалистами, отдела опеки и попечительства управления дополнительного образования, воспитательной работы и защиты прав детства привлеченными к оказанию консультационных услуг по предварительному согласованию.

4.2. Функциональные обязанности и квалификационные требования к специалистам Консультационного пункта определяются должностными инструкциями, разработанными в МАДОУ «Машенька».

4.3. Специалисты Консультационного пункта несут персональную ответственность за

полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Консультационного пункта.

44. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов консультативного пункта на официальном МАДОУ «Машенька» размещается с полученного согласия от самих специалистов Консультационного пункта.

45. Специалисты Консультационного пункта в течение первого года работы проходят специальное обучение по вопросам оказания консультативных услуг, далее проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Материально-техническое оснащение Консультационного пункта

5.1. Консультационный пункт имеет отдельное помещение для приема граждан.

5.2. Помещение Консультационного пункта соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью, оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме, по телефонной связи, включая возможность звонка получателю от специалиста.

5.3. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять специалисту (консультанту) возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

6. Документация Консультационного пункта

6.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи на консультацию (приложение № 1);
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);
- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение № 3 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей).

Приложение № 1

к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Журнал предварительной записи на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. получателя услуги, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Дата и время записи на консультацию	Форма желаемого ответа	Ответственный специалист за консультацию

Приложение № 2

к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Форма журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Ф.И.О. родителя, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Разъяснения даны в полном объеме (да / нет)	Подпись специалиста, проводившего консультацию
-------	---	--------------------------------------	---	---	------------------------------------	--	---	--

Приложение № 3

к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы

я скорее удовлетворен (на) чем не удовлетворен (на) полученной

консультацией

я скорее не удовлетворен (на) чем удовлетворен (на) полученной

консультацией

я не удовлетворен полученной консультацией