

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение), определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта, регулирует порядок разработки, регламент его обновления, размещения сайта МАДОУ «Машенька» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту - МАДОУ «Машенька»).

1.2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МАДОУ «Машенька» (далее по тексту – официальный сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение определяет права и обязанности администрации по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск.

1.4. Целями создания официального сайта являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ «Машенька», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Дизайн официального сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденному приказом, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности.

1.6. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Любая персональная информация размещается на официальном сайте согласно Указу Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

2. Информационная структура официального сайта.

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ «Машенька» является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (округа, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ «Машенька», не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ «Машенька». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте МАДОУ «Машенька» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Обязательные требования к структуре официального сайта и к формату предоставления информации. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МАДОУ «Машенька».

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. МАДОУ «Машенька» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

3.2. МАДОУ «Машенька» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. размещение материалов на официальном сайте МАДОУ «Машенька»;
- 3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 3.2.10. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ «Машенька».
- 3.2.11. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ «Машенька» регламентируется должностными обязанностями работников МАДОУ «Машенька».
- 3.2.12. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ «Машенька», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.
- 3.3. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу <http://mashenka.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования Администрации города Ноябрьска.
- 3.4. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.5. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на работника, назначенного приказом заведующего МАДОУ «Машенька».
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим МАДОУ «Машенька» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МАДОУ «Машенька»;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта МАДОУ «Машенька»;
 - 4.3.6. сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная законодательства Российской Федерации за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник, ответственный за функционирование официального сайта, несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной настоящим Положением и соответствующими нормативными актами;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование.

5.1. Работы по обеспечению функционированию официального сайта производятся за счет средств МАДОУ «Машенька» или за счет привлеченных средств.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Машенька» муниципального образования город Ноябрьск.

Согласовано
Управляющим советом МАДОУ «Машенька»
Протокол от 30.12.2020 г. № 8

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
от 30.12.2020 г. протокол № 8

Обязательные требования к структуре официального сайта МАДОУ «Машенька» и к формату предоставления информации

1. Информация в разделе **«Сведения об образовательной организации»** представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта.
2. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела **«Сведения об образовательной организации»**.
3. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела **«Сведения об образовательной организации»**.
4. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:
 - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
 - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий).
5. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:
 - о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
 - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
 - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
 - о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

6. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

8. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

9. Главная страница подраздела **«Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

11. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

13. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

14. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

15. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

16. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

17. В специальном разделе размещается иная информация, которая размещается, по решению МАДОУ «Машенька» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

19. Размещенная информация на официальном сайте в виде файлов соответствует требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

20. Форматы размещенной на официальном сайте информации:

- а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

21. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

22. Информация, указанная в пунктах 4-16, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

23. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4-16, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте.

24. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.